

CAIET DE SARCINI

Pentru: „Extindere rețea de apă, extindere rețea de canalizare menajeră și realizare canalizare pluvială; branșament de apă, racorduri la canalizare menajeră și pluvială” din cadrul obiectivului de investiții “Viabilizare amplasament pentru construire Baza sportive TIP 2, Municipiul Sebeș, județul Alba” - faza PT, DE, DTAC, verificare tehnică a proiectării, asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și execuția lucrărilor

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, respectiv PT, DE, DTAC, verificarea tehnică a proiectării, asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și execuția lucrărilor.

Ofertele prezentate vor fi luate în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică și financiară se înscriu în limitele cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini și a Studiului de fezabilitate aprobat.

Informații generale

- 1.1. Denumirea contractului
„Extindere rețea de apă, extindere rețea de canalizare menajeră și realizare canalizare pluvială; branșament de apă, racorduri la canalizare menajeră și pluvială” din cadrul obiectivului de investiții “Viabilizare amplasament pentru construire Baza sportive TIP 2, Municipiul Sebeș, județul Alba” - faza PT, DE, DTAC, verificare tehnică a proiectării, asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și execuția lucrărilor
- 1.2. Ordonatorul principal de credite/investitor
Primarul Municipiului Sebeș
- 1.3. Ordonator de credite
Municipiul Sebeș
- 1.4. Beneficiarul investiției
Județul Alba, Municipiul Sebeș

Obiectul contractului:

Obiectul contractului care se va încheia presupune realizarea a două activități care se vor realiza și anume:

Activitatea 1:

- **Etapa I - presupune elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de construire, verificată de către specialiști verficatori de proiecte atestați pentru:**
 1. Extindere rețea apă și branșament la rețeaua de apă;
 2. Extindere canalizare menajeră și racord canalizare menajeră;
 3. Realizare canalizare pluvială și racord la canalizarea pluvială;
- **Etapa II – presupune elaborarea proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați pentru:**
 1. Extindere rețea apă și branșament la rețeaua de apă;
 2. Extindere canalizare menajeră și racord canalizare menajeră;
 3. Realizare canalizare pluvială și racord la canalizarea pluvială;
- **Etapa III – presupune asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru „Extindere rețea de apă, extindere rețea de canalizare menajeră și realizare canalizare pluvială; branșament de apă, racorduri la canalizare menajeră și pluvială” din cadrul obiectivului de investiții “Viabilizare amplasament pentru construire Baza sportive TIP 2, Municipiul Sebeș, județul Alba”.**

Activitatea 2:

- **Execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic și cu detaliile de execuție.**

Durata contractului și termene de execuție:

Durata contractului este de la data intrării în vigoare a contractului (data semnării lui de către ambele părți) și până la data recepției finale a lucrărilor.

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 1 este de 90 zile calendaristice, respectiv, elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la care se adaugă 120 de zile calendaristice pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, începând cu data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor de către executant.

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 1, respectiv în etapele I și II este de 90 de zile calendaristice), astfel:

- termenul de predare a documentației Etapa I verificată de către specialiști verficatori de proiecte atestați, este de 60 de zile calendaristice, de la data intrării în vigoare a contractului;
- termenul de predare a documentației Etapa II verificată de către specialiști verficatori de proiecte atestați, este de 30 de zile calendaristice, de la data primirii, de către prestator, a ordinului de începere a serviciilor pentru etapa II.

Durata de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul etapei III, respectiv asistența tehnică din partea proiectantului, se va realiza pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 120 de zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a lucrărilor de către executant.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor nu va fi semnat de către comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

**CALENDAR DETALIAT AL TERMENELOR PENTRU ACCEPTANȚA/RECEPȚIA
DIFERITELOR LIVRABILE REALIZATE PE PARCURSUL IMPLEMENTĂRII
CONTRACTULUI**

Nr. crt.	ACTIVITATE	TERMEN
1	- Activitatea 1, Etapa I – presupune elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, verificat de către specialiști verficatori de proiecte atestați	- termenul de predare a documentației pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire, verificată de către specialiști verficatori de proiecte atestați, prevăzută în Etapa I, este de 60 zile calendaristice, de la data intrării în vigoare a contractului;
2	- Activitatea 1, Etapa II – presupune elaborarea proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați	- termenul de predare a proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați, este de 30 zile calendaristice de la data primirii de către prestator, a ordinului de începere a serviciilor pentru Etapa II.
3	- Activitatea 1, Etapa III – presupune asigurarea de Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, se va realiza pe întreaga durată de execuție a lucrărilor. Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 120 de zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a lucrărilor de către executant.
4	Recepția documentațiilor elaborate	Verificarea modului de prestare a serviciilor: 1.Verificarea/recepția documentațiilor elaborate în cadrul Activității 1 se va face astfel: - în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa I; - în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa II; 2. Verificarea/recepția serviciilor de asistență tehnică prevăzute în Activitatea 1, Etapei III se efectuează pe întreaga durată de execuție a lucrărilor conform documentelor justificative pentru activitatea prestată stipulate la litera B. Activități prestate de proiectantul lucrării pentru care se va plăti contravaloarea asistenței tehnice.

Valoarea totală estimată a contractului:

Valoarea totală estimată pentru această achiziție este de 900.350,00 lei fără TVA, respectiv 1.071.416,50 lei cu TVA, din care:

- Activitatea 1: 38.000,00 lei fără TVA, respectiv 45.220,00 lei cu TVA, din care:

▪ Etapa I + II (documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire, verificată de către specialiști verficatori de proiecte atestați, proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați) : 37.500,00 lei fără TVA, respectiv 44.625,00 lei cu TVA, astfel:

- Extindere rețea apă și branșament la rețeaua de apă: 13.000,00 lei fără TVA, respectiv 15.470,00 lei cu TVA

- Extindere canalizare menajeră și racord canalizare menajeră: **19.500,00 lei fără TVA, respectiv 23.205,00 lei cu TVA**
- Realizare canalizare pluvială și racord la canalizarea pluvială: **5.000,00 lei fără TVA, respectiv 5.950,00 lei cu TVA**

▪ **Etapa III : 500,00 lei fără TVA, respectiv 595,00 lei cu TVA;**

- **Activitatea 2: 862.350,00 lei fără TVA, respectiv 1.026.196,50 lei cu TVA.**

Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția ofertantului suprafața de teren pentru depozitare și organizarea de șantier.

Activitatea 1:

Etapa I de proiectare:

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire –D.T.A.C.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va elabora în conformitate cu prevederile Studiului de fezabilitate – proiect nr. 2/2022 - **“Viabilizare amplasament pentru construire Baza sportive TIP 2, Municipiul Sebeș, județul Alba”**– întocmit de către proiectantul S.C. DELTA DESIGN EXPERIENCE S.R.L. și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L. nr. 115/2022, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va corela cu **proiectul Bazin de înot – Sebeș (str. Parc Arini, nr. 2)** și cu **proiectul nr. 8/ 2022 INSTALAȚII SANITARE ȘI DE STINS INCENDIUL - Adaptare la amplasament proiect tip construire Creșa Mică** în vederea racordării la canalizarea menajeră și bransării la rețeaua de apă a acestor două obiective de investiții, documentații anexate prezentului caiet de sarcini.

De asemenea, documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va corela cu **proiectul nr. 434/2018 Modernizare Strada Depozitelor** în vederea eficientizării soluției tehnice pentru canalizarea menajeră și rețeaua de apă.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C., se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile cuprinse în Anexa 9 – Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C.

De asemenea se vor respecta prevederile Legii nr.50/1991 Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, verificată de către verificatori de proiecte pe domenii, subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Municipiul Sebeș pune la dispoziția ofertanților Certificatul de urbanism nr. 113/08.03.2024, atașat prezentului caiet de sarcini.

Proiectantul (contractantul) va preda achizitorului (Municipiul Sebeș), documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire verificat de către verificatori de proiecte atestați pe domenii, subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului, în 3 (trei) exemplare originale tipărite. Fiecare exemplar tipărit va conține 2 volume, din care un volum partea scrisă și un volum partea desenată. Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va preda Municipiului Sebeș și pe suport magnetic (CD, DVD) în format de lucru și format PDF (scanat).

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, verificat de către verificatori de proiecte pe domenii, subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului, potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În vederea asigurării calității lucrărilor, documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va verifica pentru cerințele de calitate stabilite în proiect, de către verificatorii de proiecte atestați (aceștia vor efectua verificări numai pentru cerințele și specialitatea în care sunt atestați).

Cheltuielile privind verificarea tehnică a documentațiilor de către specialiștii verificatori de proiecte atestați vor fi suportate de către proiectant (contractant).

Alte cerințe privind elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire:

- Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției.
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții proiectul va cuprinde cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.
- Părțile desenate vor fi imprimate pe format A4 și A3.
- Piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piesele desenate vor fi structurate pe obiecte. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.
- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (partea scrisă) va avea paginile numerotate. Caracterele utilizate pentru partea scrisă nu vor fi mai mici de „12”.
- Proiectantul (contractantul) are obligația de a întocmi documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor și acordurilor și de a obține avizele și acordurile prevăzute în Certificatul de urbanism nr. 113/08.03.2024.
- Întocmirea documentațiilor și depunerea acestora în vederea obținerii avizelor necesare execuției lucrărilor cad exclusiv în sarcina proiectantului/contractantului
- Proiectantul va completa Anexa la cererea pentru emiterea autorizației de construire, cu datele caracteristice privind amplasamentele și construcțiile.

Notă:

La întocmirea ofertei, ofertantul va ține cont inclusiv de costurile aferente întocmirii tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor.

Avize și acorduri

Municipiul Sebeș pune la dispoziția ofertanților în copie Certificatul de urbanism nr. 113/08.04.2024 atașat prezentului caiet de sarcini.

Contractantul (ofertantul) va multiplica Certificatul de urbanism în vederea cuprinderii acestuia în conținutul documentației tehnice.

Obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism nr. 113/08.04.2024 cade în sarcina contractantului (proiectantului).

Avizele și acordurile (copii după piese scrise și desenate) se vor înainta Municipiului Sebeș în patru exemplare astfel:

- trei exemplare în copie vor fi cuprinse în DTAC, în fiecare exemplar;
- exemplarul original se va înainta separat Municipiului Sebeș;
- se vor preda și pe suport magnetic, scanate.

Etapa II de proiectare:

Proiectul tehnic:

Proiectul tehnic de execuție se va elabora în conformitate cu prevederile Studiului de fezabilitate – proiect nr. 2/2022 - **“Viabilizare amplasament pentru construire Baza sportive TIP 2, Municipiul Sebeș, județul Alba”**– întocmit de către proiectantul S.C. DELTA DESIGN EXPERIENCE S.R.L. și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L. nr. 115/2022, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Proiectul tehnic de execuție se va corela cu **proiectul Bazin de înot – Sebeș (str. Parc Arini, nr. 2)** și cu **proiectul nr. 8/ 2022 INSTALAȚII SANITARE ȘI DE STINS INCENDIUL - Adaptare la amplasament proiect tip construire Creșa Mică** în vederea racordării la canalizarea menajeră și branșării la rețeaua de apă a acestor două obiective de investiții, documentații anexate prezentului caiet de sarcini.

De asemenea, proiectul tehnic de execuție se va corela cu **proiectul nr. 434/2018 Modernizare Strada Depozitelor** în vederea eficientizării soluției tehnice pentru canalizarea menajeră și rețeaua de apă.

Proiectul tehnic de execuție se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile din Anexa 10 – Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție, verificate de către verificatori de proiecte, potrivit prevederilor legale, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executarea lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executarea lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectantul (contractantul) va preda achizitorului (Municipiul Sebeș), proiectul tehnic și detaliile de execuție verificate de către verificatori de proiecte atestați pe domenii, subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului, în 4 (patru) exemplare originale tipărite. Fiecare exemplar tipărit va conține 2 volume, din care un volum partea scrisă și un volum partea desenate. Proiectul tehnic și Detaliile de execuție se vor preda Municipiului Sebeș și pe suport magnetic (CD, DVD) în format de lucru și format PDF (scanat).

Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se va face, prin grija proiectantului (contractantului), de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, conform prevederilor legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu completările și modificările ulterioare.

În vederea asigurării calității lucrărilor, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va verifica pentru cerințele de calitate stabilite în proiect, de către verificatorii de proiecte atestați (aceștia vor efectua verificări numai pentru cerințele și specialitatea în care sunt atestați).

Cheltuielile privind verificarea tehnică a documentațiilor de către specialiștii verificatori de proiecte atestați vor fi suportate de către proiectant (contractant).

Alte cerințe privind elaborarea proiectului tehnic:

- Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției.

- În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții proiectul va cuprinde cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.
- Proiectul tehnic va cuprinde Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale.
- Proiectantul va întocmi Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante în conformitate cu prevederile legale.
- Se va prezenta antemăsurătoarea privind determinarea cantităților de lucrări.
- Se vor întocmi caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare.
- Părțile desenate vor fi imprimate pe format A4 și A3.
- Piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piesele desenate vor fi structurate pe obiecte. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.
- Proiectul tehnic (partea scrisă) va avea paginile numerotate. Caracterele utilizate pentru partea scrisă nu vor fi mai mici de „12”.
- Proiectul tehnic va cuprinde instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile construcției.
- Proiectul tehnic va cuprinde Planul de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- La întocmirea listelor cu cantități de lucrări se vor folosi în mod orientativ Indicatoarele de norme de deviz seria 1981 la descrierea lucrărilor și a condițiilor de măsurare a lucrărilor.
- Formularele F1- F6 se vor întocmi cu respectarea modelelor prevăzute în Anexa 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Având în vedere faptul că ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietele de sarcini și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor, proiectantul va folosi în mod orientativ Indicatoarele de norme de deviz seria 1981 la descrierea lucrărilor și a condițiilor de măsurare a lucrărilor. Detaliile de execuție se vor elabora pe baza proiectului tehnic în număr suficient, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării stabilit la faza SF.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Detaliile de execuție

Detaliile de execuție (D.E.), parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcții ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Pentru cele trei tipuri de detalii de execuție, prevăzute în H.G. nr. 907/2016, Anexa 10, C. Detalii de execuție, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție.

Detaliile de execuție, elaborate în condițiile legii și verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verificatori de proiecte atestați în condițiile legii, detaliază proiectul tehnic, în vederea executării lucrărilor de construcții autorizate.

Detaliile de execuție se vor elabora pe baza proiectului tehnic în număr suficient, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul estimat al lucrării.

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, verificate de către specialiști verificatori de proiecte atestați, se vor înainta Municipiului Sebeș în 4 (patru) exemplare tipărite originale și două exemplare pe suport magnetic (CD, DVD), în format de lucru și format PDF (scanat).

Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va depune o declarație privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor.

Proiectantul, specialiștii verificatori de proiecte atestați, vor răspunde, potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Recepția documentațiilor elaborate

Municipiul Sebeș, prin reprezentanții săi, va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din prezentul caiet de sarcini, fapt consemnat printr-un proces verbal de recepție.

Verificarea modului de prestare a serviciilor:

1. Verificarea/recepția documentațiilor elaborate în cadrul Activității 1, respectiv în etapele I și II se va face astfel:
 - în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa I;
 - în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa II;
2. Verificarea/recepția serviciilor de asistență tehnică prevăzute în cadrul Activității 1, respectiv în etapa III, se efectuează pe întreaga durată de execuție a lucrărilor conform documentelor justificative pentru activitatea prestată stipulate la litera B. Activități prestate de proiectantul lucrării pentru care se va plăti contravaloarea asistenței tehnice.

Recepția serviciilor prestate nu exonerează proiectantul de responsabilitățile ce-i revin privind soluția proiectată.

Recepția documentațiilor elaborate se va efectua numai după stingerea tuturor observațiilor Municipiului Sebeș, dacă va fi cazul.

În cazul în care în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentațiilor predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în termen de 5 zile de la primirea notificării acestor deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Antreprenorul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea serviciilor de proiectare.

Etapa III – asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru „Extindere rețea de apă, extindere rețea de canalizare menajeră și realizare canalizare pluvială; bransament de apă, racorduri la canalizare menajeră și pluvială” din cadrul obiectivului de investiții “Viabilizare amplasament pentru construire Baza sportive TIP 2, Municipiul Sebeș, județul Alba”

A. Activități prestate în mod obligatoriu de proiectantul lucrării pentru care nu se va plăti serviciul de asistență tehnică:

Proiectantul are obligația de a asigura asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor de intervenție proiectate, fără a solicita costuri suplimentare. În acest sens are următoarele obligații:

- Actualizează și completează (dacă este cazul) proiectul tehnic și detaliile de execuție pe perioada de execuție a lucrărilor, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului, fără a pretinde costuri suplimentare și fără a întârzia execuția lucrărilor, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați, în toate cazurile în care omisiunile sau erorile se datorează culpei sale. Toate dispozițiile de șantier emise vor fi însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați, prin grija contractantului. Contractantul se obligă să achite verficatorilor de proiecte contravaloarea costurilor de verificare a dispozițiilor de șantier;
- Are obligația de a emite soluții tehnice pentru lucrări proiectate ce nu corespund cu realitatea din teren, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului;
- Stabilește modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, în scopul asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor și urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- Va emite soluții tehnice pentru toate problemele ivite pe parcursul execuției lucrărilor, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția la terminarea lucrărilor executate;
- Urmărește respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;
- Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- Deplasarea pe șantier se va efectua la solicitarea achizitorului, la solicitarea executantului, la sesizarea proprie, din proprie inițiativă, în conformitate cu termenele din graficul de execuție;
- Întocmește și prezintă Municipiului Sebeș, în termen de 2 (două) zile calendaristice de la data comunicării terminării tuturor lucrărilor de către executant, referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în două exemplare originale.
- Asigură participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

B. Activități prestate de proiectantul lucrării pentru care se va plăti contravaloarea asistenței tehnice:

- Având în vedere faptul că proiectantul are obligația de a asigura asistență tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, acesta are și obligația de a da soluții cu privire la situațiile constatate în teren, ce nu permit executarea lucrărilor conform proiectului tehnic, care nu se datorează culpei proiectantului.
- Documentele justificative pentru activitatea prestată sunt :
 - adresa de convocare pentru asigurarea asistenței tehnice din partea Autorității contractante;
 - ordin de deplasare;
 - proces verbal sau minută în care se vor menționa toate aspectele tehnice considerate relevante pentru situația analizată, care va fi semnat de toți participanții : executant, proiectant, beneficiar;
 - situația privind serviciile prestate, numele persoanelor care au acordat asistență tehnică pe specialități, numărul orelor de asistență tehnică prestate,

locul prestării asistenței tehnice;

- raport de asistență tehnică, predat în maxim 2 zile de la finalizarea constatării în teren, proces verbal sau minută, care va conține cel puțin prezentarea pe scurt a situației din teren, documente și legi/normative aplicabile situației analizate și soluția propusă, eventuale activități de proiectare. Raportul se va prezenta Autorității contractante în 2 exemplare originale, care va fi analizat și aprobat, dacă este cazul, de către reprezentanții Autorității contractante.

- Soluțiile emise trebuie să se încadreze financiar în valoarea contractată a lucrărilor.
- În cazuri excepționale cu încadrarea în prevederile legislației în domeniul achizițiilor – Legea nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, acestea pot fi acoperite din Capitolul Cheltuieli diverse și neprevăzute din cadrul devizului general al obiectivului de investiții.
- Proiectantul va întocmi și preda documentația As Built.

Alte precizări:

Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 120 de zile calendaristice.

Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor.

Proiectantul are obligația de a fi prezent în șantier în maxim 24 de ore de la primirea adresei de convocare din partea autorității contractante.

În cazul în care autoritatea contractantă nu face solicitări pentru prezența proiectantului în șantier în perioada de execuție a lucrărilor, nu se vor plăti serviciile de asistență tehnică.

INDICATORI AI CONTRACTULUI PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

I. INDICATOR I Încadrarea în termenele stabilite de către autoritatea contractantă			
Detaliere	Termen	Livrabile	Măsuri pentru neîndeplinirea indicatorului
Termenul de predare a documentației tehnice pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire, verificată de către specialiști verficatori de proiecte atestați, prevăzută în Etapa I;	de 60 zile calendaristice, de la data intrării în vigoare a contractului	Adresă de înaintare a documentației, însoțită de documentație	Notificare prealabilă Aplicare penalități
Termenul de predare a proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați, prevăzută în Etapa II	De 30 zile calendaristice de la data primirii de către prestator, a ordinului de începere a serviciilor pentru Etapa II.	- Ordin de începere a serviciilor pentru Etapa II - Adresă de înaintare a documentației, însoțită de documentație	Notificare prealabilă Aplicare penalități
Durata de prestare a serviciului, prevăzută în Etapa III, respectiv de asistență tehnică din partea proiectantului, se va realiza pe întreaga durată de execuție a	Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 120 de zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a lucrărilor de către executant	- situația privind serviciile prestate - proces verbal privind asistența tehnică - raport de asistență tehnică, constatări în teren, proces verbal sau minută	Notificare prealabilă Aplicare penalități

lucrărilor		- dispoziții de șantier - referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea	
II. INDICATOR II VALOARE CONTRACTATA (OFERTATA) RESPECTATA			
Detaliere	Termen	Livrabile	Măsuri pentru neîndeplinirea indicatorului
Modalități de plată Încadrarea valorilor facturilor emise în valorile contractate pentru Activitatea 1, Etapele I, II și III	Termen de 30 de zile de la data confirmării primirii facturilor, pentru Activitatea 1 - etapele I, II și III.	-Facturi emise -Documente de plată	Notificare prealabilă Aplicare penalități
Pentru Activitatea 1, Etapa III: raport de asistență tehnică,	predat în maxim 10 zile de la finalizarea constatării în teren;	-Raport de asistență tehnică -Facturi emise -Documente de plată	Notificare prealabilă Aplicare penalități
III. INDICATOR III DOCUMENTATII PREDATE SI SERVICII PRESTATE			
Detaliere	Termen	Livrabile	Măsuri pentru neîndeplinirea indicatorului
Recepția documentațiilor elaborate	1.Verificarea/recepția documentațiilor elaborate în cadrul Activității 1 se va face astfel: - în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa I; - în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa II; 2. Verificarea/recepția serviciilor de asistență tehnică prevăzute în Etapa III se efectuează pe întreaga durată de execuție a lucrărilor conform documentelor justificative pentru activitatea prestată stipulate la litera B. Activități prestate de proiectantul lucrării pentru care se va plăti contravaloarea asistenței tehnice.	-Documentațiile elaborate -Proces verbal de recepție -Facturi emise -Documente de plată -Raport de asistență tehnică -Facturi emise -Documente de plată	Aplicare penalitati

Activitatea 2:
Execuția lucrărilor:

În cadrul acestei activități se vor realiza lucrările de execuție a obiectivului, în conformitate cu proiectul tehnic și detaliile de execuție întocmite în cadrul Activității 1, etapele I și II, verificate, aprobate și autorizate de autoritatea contractantă conform prevederilor legale.

Nu se acceptă lucrări suplimentare datorate omisiunilor ofertantului, acestea fiind executate pe cheltuiala acestuia, precizare valabilă numai după încheierea contractului de lucrări.

Execuția lucrărilor va începe numai după obținerea autorizației de construire de către autoritatea contractantă, și se va realiza în termen de 120 de zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, conform graficului de execuție fizic și valoric întocmit de către ofertant și corelat cu graficul de plăți stabilit de autoritatea contractantă.

Durata de execuție a lucrărilor estimată este de **maxim 120 de zile calendaristice** de la data primirii ordinului de începere al lucrărilor de către executant.

Contractantul își va desfășura activitatea în conformitate cu principiile, practicile și procedurile curente și solide de management acceptate și că personalul său va fi competent și calificat pentru activitățile pentru care este desemnat să le efectueze.

Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul va avea întreaga răspundere a desfășurării lucrărilor în deplină siguranță și condiții de bună calitate, în conformitate cu normele tehnice.

Executantul va supraveghea lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, pe durata realizării lucrărilor, și are obligația mobilizării de resurse suplimentare în cazul în care progresul fizic al lucrărilor executate nu corespunde celui asumat prin planul de execuție aprobat de autoritatea contractantă (Municipal Sebeș).

Executantul are obligația de a pregăti și dota personalul muncitor, utilajele, echipamentele, mijloacele auto și personalul deservent, corespunzător necesităților lucrărilor.

Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele și instrucțiunile de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Pe perioada execuției lucrărilor, personalul Contractantului, inclusiv oricare dintre subcontractanți, va asigura respectarea regulilor de acces, de protecția mediului și de securitatea muncii și PSI specifice locului de desfășurare a activității.

Personalul Contractantului va purta permanent pe durata execuției lucrărilor echipamentul de protecție, ce va fi asigurat de Contractant.

Executantul va asigura instructajul de protecția muncii și PSI pentru personalul muncitor, iar în cazul unui accident de muncă se va înregistra cu acesta.

Contractantul este responsabil pentru transportul tuturor produselor care sunt în sarcina sa de achiziție până la adresa de execuție a lucrărilor.

Contractantul va fi responsabil pentru gestionarea ambalajului, încărcării, transportului, recepției, descărcării, depozitării și protecției tuturor bunurilor și altor lucruri cerute pentru realizarea investiției.

Amenajarea terenului, delimitarea și amenajarea zonei de depozitare a diverselor materiale, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de executant pentru realizarea lucrărilor proprii, sunt în sarcina executantului lucrării, dar va obține acordul Autorității contractante pentru aceasta.

Executantul va asigura orice testare sau teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în vigoare, inclusiv în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții.

Executantul va asigura toate activitățile și consumabilele necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii.

Executantul va asigura transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

Ofertantul (executantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Cap. III – Obligații și răspunderi, Secțiunea a-3-a Obligații

și răspunderi ale executanților, art. 25, prevederi care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Executantul are obligația de a înainta Municipiului Sebeș, documentele întocmite pe parcursul execuției lucrărilor atât de către el cât și de către ceilalți factori implicați (producători/distribuitori de produse pentru construcții, organisme de evaluare tehnică europeană în construcții, organismele elaboratoare de agremente tehnice în construcții, laboratoare de analiză și încercări în construcții, I.S.C., etc), prevăzute în H.G. nr.273/1994 pentru aprobarea regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare, la data finalizării lucrărilor și la solicitările primite pe parcursul execuției lucrărilor. Documentele vor fi îndosariate în ordinea întocmirii acestora, vor fi numerotate și menționate într-un opis, semnat și parafat de către responsabilul tehnic cu execuția și dirigințele de șantier.

La execuția lucrărilor, ofertantul are obligația de a respecta prevederile legislative privind regimul deșeurilor și protecția mediului, obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și sănătate la locul de muncă.

Deșeurile de orice fel, inclusiv deșeurile din construcții și demolări se depozitează numai pe amplasamente autorizate în acest sens. Deșeurile de la demolarea ori reabilitarea construcțiilor sunt tratate și transportate de deținătorii de deșeuri, de cei care execută lucrările de construcții sau de demolare ori de o altă persoană, pe baza unui contract. În calitate de executant al lucrărilor aveți și calitatea de deținători și producători de deșeuri. Deținătorii/producătorii de deșeuri au obligația să predea deșeurile, pe bază de contract, unor colectori sau unor operatori care desfășoară operațiuni în acest domeniu sau să asigure valorificarea ori eliminarea deșeurilor prin mijloace proprii.

Deținătorii/producătorii de deșeuri, respectiv Contractantul, care solicită colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări de către operatori economici autorizați, au obligația de a nu depozita aceste deșeuri în stradă, pe domeniul public, înainte de punerea la dispoziție a recipientelor standardizate, de tip containere, solicitate operatorului economic autorizat.

Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe șantier și în afara punctului de lucru și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul va evacua și transporta pe cheltuială proprie, din zona de lucru, toate resturile de materiale și moloz rezultate în urma execuției lucrărilor.

Ofertantul câștigător are obligația de a face dovada încheierii contractului cu un operator de salubritate autorizat, la data primirii amplasamentului în vederea execuției lucrărilor, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.

Având în vedere prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, la data primirii amplasamentului Contractantul va înainta Autorității contractante (Municipiul Sebeș) Planul de gestionare a deșeurilor pentru lucrare executată de către societăți de construcții, conform modelului din Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini, întocmit de persoană desemnată din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane (pe cheltuială proprie), instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscută la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, Contractantul va

prezenta dovada atestării persoanei instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase.

Odată cu înaintarea adresei privind finalizarea lucrărilor executate, Contractantul are obligația de a înainta Autorității contractante (Municipiul Sebeș) și Planul de gestionare a deșeurilor rezultate din lucrare, conform modelului din Anexa 4 la prezentul caiet de sarcini, având în vedere prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, întocmit de persoană desemnată din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane (pe cheltuială proprie), instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscută la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

La terminarea lucrărilor Contractantul va reface cadrul natural existent înainte de începerea execuției lucrărilor.

Toate probele și verificările menționate în documentația de execuție, sau prevăzute de legislația în vigoare, vor fi suportate de către executant (Contractant).

Ofertantul (Contractantul) are obligația de a armoniza planul propriu de securitate și sănătate cu planul/planurile de securitate și sănătate prevăzute în proiectul tehnic.

Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, acesta va fi răspunzător de elaborarea Planului de securitate și muncă (SSM) și punerea în aplicare a acestuia.

Executantul va răspunde, potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.

Executantul are obligația să respecte cerințele specifice din caietele de sarcini pe specialitățile elaborate de proiectant, cu respectarea Standardelor și Normativelor în vigoare și aplicabile pentru fiecare procedură tehnică de execuție a lucrărilor.

Executantul lucrărilor are obligația de a remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, în perioada de execuție a lucrărilor.

Executantul va executa lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și Proiectul Tehnic de Execuție. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Executantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție.

Executantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul contractului.

În cazul desfășurării unor activități simultane, Contractantul este obligat să își coordoneze activitățile, inclusiv pentru orice subcontractant, pe perioada de execuție a lucrărilor, cu activitatea altor contractanți.

Contractantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Executantul este responsabil de asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.

Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului.

Contractantul va fi responsabil pentru împrumutarea adecvată, pază și securitatea întregii lucrări pe șantier până la eliberarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractantul va fi responsabil pentru menținerea persoanelor neautorizate în afara șantierului. Persoanele autorizate se vor limita la personalul Contractantului, inclusiv personalul subcontractanților și furnizorilor implicați în activități de șantier, personalul Autorității contractante, precum și la orice alt personal notificat Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Executantul își va asigura utilitățile necesare desfășurării activității prin racordarea la utilitățile existente în incinta imobilului. Costurile pentru racordarea la utilități, cele ce rezultă din consumul de utilități, precum și cele de achiziționare a contoarelor sau a altor aparate de măsurat, se vor suporta de către executant pe durata existenței șantierului.

Nu se acceptă lucrări suplimentare datorate omisiunilor ofertantului, acestea fiind executate pe cheltuiala acestuia, precizare valabilă numai după încheierea contractului de lucrări.

Executantul va asigura întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea contractantă.

Recepția lucrărilor va fi făcută în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 cu competențele și modificările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă la nivelul SF și transpusă în Proiect tehnic, detalii de execuție și caiete de sarcini de către proiectantul declarat la nivelul ofertei. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Alte obligații privind obiectul contractului:

Proiectantul (contractantul) are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind proiectarea obiectivului de investiții mai sus menționat.

Proiectantul va respecta standardele și normativele în vigoare privind modul de întocmire și prezentare a documentațiilor elaborate (atât pentru partea scrisă cât și pentru partea desenată).

Proiectantul va răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Costurile aferente omisiunilor făcute de ofertant (proiectant) vor fi suportate de către acesta fără alte cheltuieli din partea autorității contractante.

Proiectantul (contractantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Cap. III – Obligații și răspunderi, Secțiunea a-2-a Obligații și răspunderi ale proiectanților, art. 23.

Ofertantul are obligația de a îndeplini pentru acest contract și obligațiile și răspunderile prevăzute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la secțiunea a 4-a Obligații și răspunderi ale specialiștilor verficatori de proiecte atestați, art. 26.

Conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Proiectantul, specialiștii verficatori de proiecte atestați, vor răspunde, potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Proiectantul (contractantul) va vizita obligatoriu amplasamentul înainte de prestarea serviciilor cuprinse în cadrul activității 1, etapele I și II, și își va efectua propriile măsurători.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu prevederile legale în momentul încheierii documentului/aplicabile obiectivului de investiții în cauză:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

(enumerarea este exemplificativă și nu exhaustivă).

Verificarea tehnică a proiectelor, de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cerințele stabilite prin proiect, se va realiza prin intermediul proiectantului. În acest sens, ofertantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării tehnice a proiectării.

Ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii și lucrări.

Numărul personalului tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului, de predare a documentațiilor tehnice și de execuție a lucrărilor.

Ofertantul are obligația de a înainta documentațiile, achizitorului cu scrisoare de înaintare.

Executantul este responsabil de buna execuție a lucrărilor contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Sursa de finanțare:

Bugetul Local al Municipiului Sebeș

Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Perioada de garanție de bună execuție a proiectelor acordată de proiectant va fi până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Perioada de garanție de bună execuție pentru Activitatea 1, Etapa 3, respectiv pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi egală cu perioada garanției de bună execuție a lucrărilor executate de către executant (minim 36 de luni), respectiv până la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate.

Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor solicitată este de minim 36 de luni calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

Contractantul va face dovada unei Garanții de Bună Execuție pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în valoare de 10% din valoarea contractului sau dovada depunerii garanției inițiale de 0,5% din valoarea contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului.

Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Modalitati de plata

Pentru Activitatea 1 :

- **Pentru Etapa I** factura va fi însoțită obligatoriu de procesul verbal de recepție a documentațiilor care fac obiectul contractului. Factura emisă înainte de acceptarea documentațiilor nu constituie obligație de plată pentru autoritatea contractantă și va fi restituită Contractantului în termen de 15 zile de la primire.
- **Pentru Etapa II**, factura va fi însoțită obligatoriu de procesul verbal de recepție a documentațiilor care fac obiectul contractului. Factura emisă înainte de acceptarea documentațiilor nu constituie obligație de plată pentru autoritatea contractantă și va fi restituită Contractantului în termen de 15 zile de la primire.
- **Pentru Etapa III**, dacă va fi cazul, facturile se vor emite doar pentru perioadele pentru care Autoritatea Contractantă a emis solicitări pentru efectuarea serviciului de asistență tehnică. Facturile vor fi însoțite, obligatoriu, de o documentație care va cuprinde documente justificative pentru activitatea prestată, pe perioada efectuării serviciului de asistență tehnică. Documentele justificative pentru activitatea prestată sunt :
 - adresa de convocare pentru asigurarea asistenței tehnice din partea Autorității contractante,
 - ordin de deplasare,
 - proces verbal sau minută în care se vor menționa toate aspectele tehnice considerate relevante pentru situația analizată, care va fi semnat de toți participanții : executant, proiectant, beneficiar,
 - situația privind serviciile prestate, numele persoanelor care au acordat asistență tehnică pe specialități, numărul orelor de asistență tehnică prestate, locul prestării asistenței tehnice, conform Anexa 1;
 - proces verbal privind asistența tehnică, conform Anexa 2;
 - raport de asistență tehnică, constatării în teren, proces verbal sau minută, care va conține cel puțin prezentarea pe scurt a situației din teren, documente și legi/normative aplicabile situației analizate și soluția propusă, eventuale activități de proiectare. Raportul se va prezenta Autorității contractante în 2 exemplare originale, care va fi analizat și aprobat, dacă este cazul, de către reprezentanții Autorității contractante.

Cuantumul valorii serviciilor prestate în cadrul Etapei III se va stabili funcție de orele de asistență tehnică acordată în perioada de execuție a lucrărilor, conform ofertei.

Plata serviciilor prestate, prevăzute în cadrul Etapei III, dacă va fi cazul, se va efectua cu încadrarea în valoarea aferentă Etapei III, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractantului.

Pentru Activitatea 2 (execuția lucrărilor):

Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către contractant în termen de 30 de zile de la data confirmării primirii facturilor la sediul Autorității Contractante. Facturile se vor emite numai după acceptarea situațiilor de lucrări și la valoarea acceptată. Facturile emise și înaintate, înainte de acceptarea situațiilor de lucrări nu constituie obligație de plată pentru Autoritatea Contractantă și vor fi restituite contractantului în termen de 15 zile de la primire.

Executantul își va redacta situațiile de lucrări respectând poziția articolelor, codul și denumirea lor, conform listelor cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări, din proiectul tehnic. Situațiile de lucrări se vor întocmi pe baza măsurărilor efectuate de către reprezentantul executantului pentru lucrările real executate, numai după ce acestea au fost confirmate de către reprezentantul Autorității contractante. Aceste măsurători se fac la terminarea lucrărilor ce devin ascunse, odată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse,

iar pentru celelalte lucrări care nu devin ascunse, lunar. Măsurătorile vor fi confirmate de reprezentantul Autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la înaintarea acestora.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate, conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor. Din situațiile de lucrări provizorii, Autoritatea contractantă va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Situațiile de lucrări se confirmă de către reprezentantul Autorității contractante în termenul stabilit, respectiv 5 zile lucrătoare de la înaintarea acestora.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră de către achizitor ca recepție a lucrărilor executate.

Plata facturii finale se va face în termen de 30 de zile de la verificarea și acceptarea situației de plată definitivă de către Autoritatea contractantă. Dacă verificarea se prelungește, din diferite motive, dar în special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de admiterea recepției la terminare lucrărilor.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

Mod de prezentare a propunerii tehnice

- pentru proiectare:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele cerințe:

1. Descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/subactivități din cadrul contractului ;
2. Se va prezenta organigrama personalului aferent realizării serviciilor de proiectare, verificare tehnică a proiectării și asistență tehnică, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, care va cuprinde cel puțin:

- a) Șef proiect de specialitate inginer constructor – specializarea Instalații pentru construcții (ingineria instalațiilor), absolvent de studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de absolvire sau echivalent: cu experiență în domeniul proiectării de construcții similare (rețele edilitare) cu cele prevăzute a se proiecta, care să coordoneze activitatea echipei tehnice desemnate să elaboreze proiectul;
- b) Inginer proiectant instalații sanitare, rețele edilitare: îndeplinește activități specifice de proiectare instalații sanitare, rețele, cu experiență în domeniul proiectării de instalații sanitare, rețele ;
- c) Verificatori de proiecte, pe specialități : specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Calificările personalului se vor demonstra prin prezentarea de diplome de specialitate, atestate, legitimații, adeverințe, autorizații, etc.

Dacă proiectantul consideră necesar personal suplimentar față de minimul solicitat pentru îndeplinirea contractului, îl va preciza în organigramă și va prezenta documentele aferente pentru demonstrarea calificării acestora.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Contractantul (ofertantul) va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

3. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

4. Numărul personalului pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.

5. Se va prezenta graficul de realizare servicii pe luni/zile calendaristice, la nivel de categorie de servicii, care să illustreze succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor de proiectare.

6. Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

7. Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele caietului de sarcini și Studiul de fezabilitate (care face parte integrantă din caietul de sarcini).

8. Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va depune o declarație privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor.

9. Declarație pe propria răspundere a verficatorilor de proiecte atestați că nu sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv, ori în relații comerciale cu persoanele care dețin funcție de decizie, asociați, administratori sau angajați din cadrul societății ofertante și nici cu persoane care dețin funcție de decizie din cadrul Municipiului Sebeș.

10. Declarație privind însușirea modelului de contract. Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odată cu depunerea ofertei.

Dacă pe parcursul derulării contractului, Contractantul va solicita înlocuirea unui membru al echipei, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate fie să decidă încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Fiecare ofertant își va dimensiona personalul propus pentru îndeplinirea contractului astfel

încât să poată acoperi toate specialitățile specifice ale proiectului, inclusiv pentru activitățile de proiectare și asistență tehnică.

Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele caietului de sarcini și cu SF (care face parte integrantă din caietul de sarcini).

- pentru execuția lucrărilor:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), care va descrie:
 - o abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor în concordanță cu prevederile SF și ale propunerii tehnice pentru proiectare,
- Resurse: organigrama personalului aferent execuției lucrărilor, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, care va cuprinde cel puțin:

Nr. crt	Categorie de personal	Numar minim de personal	Cerinta privitoare la studii	Cerinta privind experienta similara
1	Manager de contract	1	inginer, absolvent de studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență	Manager de contract/Manager Proiect si/sau Director Proiect si/sau Coordonator Proiect si/sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect in cadrul unui contract de executie sau proiectare si executie lucrari similare. Prin ” contract de executie sau proiectare si executie lucrari similare” se înțelege un contract avand ca obiect lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere rețele de canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane în care respectivul Expert-cheie sa fi avut calitatea de Manager de contract/Manager Proiect si/sau Director Proiect si/sau Coordonator Proiect si/sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect – Se va prezenta: - contract de munca/contract de prestari servicii/declaratie de disponibilitate dupa caz.

				- <u>minim o recomandare.</u>
2	Şef de şantier	1	inginer, absolvent de studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licenţă specializarea instalaţii pentru construcţii	Experienţa deţinută în poziţia de Sef santier în cadrul unui contract de proiectare si/sau proiectare si executie lucrari similare. Prin ” contract de proiectare si/sau proiectare si executie lucrari similare” se înţelege un contract avand ca obiect lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere reţele de canalizare şi/sau aducţiuni de apă şi/sau reţele de fluide/lucrări de reţele tehnice edilitare supraterane/subterane în care respectivul Expert-cheie sa fi avut calitatea de Sef Santier. Se va prezenta: - contract de munca/contract de prestari servicii/declaratie de disponibilitate dupa caz. - <u>minim o recomandare.</u>
3	Responsabil i tehnici cu execuţia (RTE): a. Cons tructii civile, industriale şi agricole; b. Cons tructii edilitare si de gospodarie comunala c. Constructii rutiere si drumuri		Autorizaţie emisă de Inspectoratul de Stat în Construcţii conform Procedurii privind autorizarea şi exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuţia lucrărilor de construcţii sau echivalent; Legitimatie aflată în termen de valabilitate emisă de Inspectoratul de Stat în Construcţii sau echivalent	Se va prezenta: - contract de munca/contract de prestari servicii/declaratie de disponibilitate dupa caz. - Minim o recomandare.
4	Inginer specializare a instalaţii pentru construcţii	1	Studii superioare finalizate cu diploma de licenta specializarea instalaţii pentru construcţii	Se va prezenta: - contract de munca/contract de prestari servicii/declaratie de disponibilitate dupa caz. - <u>minim o recomandare.</u>
5	Responsabil cu	1		Se va prezenta: - contract de munca/contract de prestari

	sănătatea și securitatea muncii pe șantier			servicii/declarație de disponibilitate după caz. - <u>minim o recomandare.</u>
6	Specialist în managemen tul deseurilor	1	Prezentarea deciziei de numire în cadrul companiei (operator economic privat/autoritate publică/orice alt document care să atestă prestarea serviciilor în beneficiul operatorului economic	Se va prezenta: - contract de muncă/contract de prestări servicii/declarație de disponibilitate după caz. - <u>minim o recomandare.</u>
7	Personal tehnic de specialitate responsabil tehnic cu sudura	1	Atestat tehnico- profesional valabil la data prezentării acestuia, emis în conformitate cu legislația în vigoare, însotit de legitimație valabilă la momentul prezentării.	Se va prezenta: - contract de muncă/contract de prestări servicii/declarație de disponibilitate după caz.
8	Responsabil cu managemen tul calității	1		Se va prezenta: - contract de muncă/contract de prestări servicii/declarație de disponibilitate după caz.

Nota 1: Tabelul poate fi completat cu orice altă categorie de personal ce ar putea fi necesar și care este disponibil pentru proiectarea lucrărilor.

Nota 2: Se permite prezentarea de către personalul nerezident a certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de reședință, traduse în limba română.

NU SE ACCEPTA RECOMANDARI PROVENITE DE LA OFERTANT PENTRU ANGAJAȚII SAI.

Calificările personalului se vor demonstra prin prezentarea de diplome de specialitate, atestate, legitimații, adeverințe, autorizații, etc.

Dacă executantul consideră necesar personal suplimentar față de minimul solicitat pentru îndeplinirea contractului, îl va preciza în organigramă și va prezenta documentele aferente pentru demonstrarea calificării acestora.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate.

- Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens;
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate,
- Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii și organismele tehnice necesari în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.
- Declarație privind însușirea modelului de contract. Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odată cu depunerea ofertei.

Propunerea financiară

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de ofertă și anexa la formular.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- serviciile, bunurile și lucrările stabilite în prezentul Caiet de sarcini, precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Notă:

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în Studiul de fezabilitate, în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Factori de evaluare:

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Având în vedere complexitatea relativă a contractului de achiziție, utilizarea economică, eficiență și eficace a resurselor financiare ale proiectului și încadrarea în limitele bugetului aprobat,

precum și faptul că serviciile de proiectare și lucrările pentru această achiziție nu sunt de complexitate ridicată și nu este necesar a se aplica prevederile art.187 alin(8) din Legea nr.98/2016 autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului de atribuire : prețul cel mai scăzut.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în Studiul de fezabilitate va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

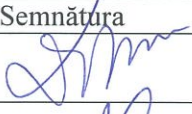
Recomandări

Municipiul Sebeș recomandă ofertanților, vizitarea și examinarea amplasamentului și obținerea tuturor informațiilor care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

Pe parcursul derulării etapelor de proiectare se vor organiza ședințe de lucru atât la solicitarea autorității contractante cât și a contractantului, în vederea elaborării documentațiilor de proiectare conform cerințelor solicitate.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBEȘ,
DORIN NISTOR**



Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat: Borz Daniela	Consilier		03.07.2024	2
Întocmit : Merfu Cristian	Consilier			